



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № д от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

_____ С.Н.Семенов

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»**

г. Якутск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» (далее – Колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно, телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. N 272 “Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования”;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. № 769 “Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования”;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным

программам»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. N 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение максимально объективной оценки о качестве подготовки обучающихся по освоению образовательных программ;

- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования в Колледже;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации

образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование у всех участников образовательного процесса единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;
- изучение и самооценка состояния развития качества образования в колледже и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в области среднего профессионального образования;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Колледже.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования в виде:

- ежегодного самообследования;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- процедуры государственной аккредитации образовательных программ;

- результатов социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты трудоустройства выпускников;
- качество сохранности контингента обучающихся;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.7. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- педагогические работники,
- обучающиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы Колледжа,
- федеральные государственные органы,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- работодатели и их объединения и др.

2.8. Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда (организационно-педагогические условия, необходимые для реализации федеральных государственных образовательных стандартов: общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадрам и финансам);
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- образовательная деятельность (учебная, воспитательная, методическая).

2.9. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;

- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.8. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют все работники колледжа в рамках своих должностных обязанностей.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.

3. Направления ВСОКО в образовательной организации

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в Колледже;
- оценку качества подготовки обучающихся Колледжа;
- оценку качества работы педагогических работников Колледжа;
- оценку воспитательной работы в Колледже;
- оценку управленческой деятельностью в Колледже.

3.2. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности включает в себя:

- мониторинг общесистемных требований, в т.ч. выполнение требований Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 и требований СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020;

- мониторинг организации практической подготовки;
- мониторинг выполнения условий договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии);
- мониторинг материально-технического обеспечения образовательных программ (помещения, оборудование, лицензионное программное обеспечение);
- мониторинг учебно-методического обеспечения;
- мониторинг библиотечно-информационного обеспечения;
- мониторинг кадрового обеспечения;
- мониторинг финансовых условий;
- мониторинг «Доступная среда».

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся колледжа проводится в рамках:

- текущего контроля знаний обучающихся по каждому компоненту учебного плана (учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике);
- мониторинга промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга выполнения диагностических работ в ходе оценивания достижений обучающихся результатов обучения по соответствующей образовательной программе;
- мониторинга участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.;
- мониторинга государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Оценка качества работы педагогических работников Колледжа осуществляется в рамках:

- мониторинга качества оформления и составления преподавателями учебно-планирующей документации;
- мониторинг качества оформления отчетной документации;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинга участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, проектах, грантах и т.д.;
- мониторинга оценки качества работы педагогических работников.

3.5. Оценка воспитательной работы в Колледже проводится через:

- мониторинг организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы в Колледже;
- мониторинг направлений воспитательной работы;
- мониторинг эффективности организации воспитательного процесса в Колледже.

3.6. Оценка управленческих действий определяется через:

- мониторинг приемной кампании;
- мониторинг открытости и доступности информации Колледжа;
- мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Колледжа.

4. Организационные основы функционирования ВСОКО

4.1. Внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов занимаются:

- Административно-управленческий персонал Колледжа (администрация);
- коллегиальные органы Колледжа;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

4.2. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Колледже, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Колледжа, участвует в их реализации;
- организует разработку оценочных материалов, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в Колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы педагогического мастерства, профессионального мастерства и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся колледжа для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы Колледжа:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в Колледже;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в Колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации оценочных материалов, мониторинговых исследований;
- готовят предложения для администрации Колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Оценка ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, который ежегодно корректируется и утверждается директором Колледжа.

Форма годового плана-графика представлена в Приложении 1.

5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа

5.1. Для каждого мониторинга разрабатываются анкеты, чек-листы или используются формы проверочных листов, критерии оценки, утвержденные приказами органами исполнительной власти.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в отчетных материалах, приказах при формировании отчета о результатах самообследования и других аналитических документов.

5.3. Результаты процедур ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Колледжа для различных пользователей, а также предоставляться учредителю и в иные заинтересованные организации.

5.4. В рамках ВСОКО обеспечивается реализация прав всех участников образовательных отношений на получение качественного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

Положение разработал
зам.директора по УВР



А.Ю. Сидорова

График внутренней системы оценки качества образования

Направление	Мероприятие	Ответственный	Документы для анализа	Срок	Контроль
1. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	1.1. Мониторинг общесистемных требований, в т.ч. выполнение требований Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 и требований СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020	зам.директора по АХЧ	- договоры, - паспорта, - расписание учебных занятий - положения по организации образовательной деятельности	постоянно	Директор
	1.2. Мониторинг организации практической подготовки	зам. директора по УВР	договоры	май/июнь	Директор
	1.3. Мониторинг выполнения условий договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии)	зам. директора по УВР	договоры	постоянно	Директор
	1.4. Мониторинг материально-технического обеспечения образовательных программ (помещения, оборудование, лицензионное программное обеспечение)	зам. директора по УВР	договоры сертификаты	2 раза в год (январь, май/июнь)	Директор
	1.5. Мониторинг учебно-методического обеспечения	методист-библиотекарь	образовательные программы	2 раза в год (апрель, август)	зам. директора по УВР
	1.6. Мониторинг библиотечно-информационного обеспечения	методист-библиотекарь	договоры	1 раз в год (апрель)	зам. директора по УВР
	1.7. Мониторинг кадрового обеспечения	специалист по кадрам зам.директора по УВР	- документы по образованию и квалификации - учебные планы	3 раза в год (апрель, август, декабрь)	Директор

	1.8. Мониторинг финансовых условий	бухгалтер	- договоры на оказание платных образовательных услуг - бюджет Колледжа - план финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Директор
	1.9. Мониторинг «Доступная среда»	зам.директора по АХЧ зам.директора по УВР	- специальные условия для получения образования - сайт	1 раз в год (апрель)	Директор
2. Оценка качества подготовки обучающихся	2.1. Текущий контроль знаний обучающихся по каждому компоненту учебного плана (учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике)	преподаватель	журналы учебных групп (на наличие оценок)	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
	2.2. Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся	зам. директора по УВР	Ведомости (зачетные, экзаменационные)	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УВР
	2.3. Мониторинг диагностических работ в ходе оценивания достижений обучающихся результатов обучения по соответствующей образовательной программе;	методист-библиотекарь	материалы и результаты ВПР	сентябрь	зам. директора по УВР
	2.4. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	зам. директора по УВР	протоколы заседаний ГЭК	июнь/август	зам. директора по УВР
	2.4. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д	методист-библиотекарь	- дипломы, - сертификаты, - благодарственные письма	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УВР
3. Оценка качества работы педагогических работников	3.1. Мониторинг качества оформления преподавателями учебно-планирующей документации	секретарь учебной части	- журналы учебных групп	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
		методист-библиотекарь	- рабочие программы - оценочные материалы - методические	июнь/август	зам. директора по УВР

			материалы		
		секретарь учебной части	- ведомости (зачетные, экзаменационные)	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УВР
	3.2. Мониторинг качества оформления преподавателями отчетной документации	методист-библиотекарь	- отчеты за полугодие, год и по запросу	2 раза в год (январь, июнь) и по запросу	зам. директора по УВР
	3.3. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	методист-библиотекарь	- аттестационные листы - удостоверения о повышении квалификации - документы о квалификации (дипломы)	август/сентябрь, июнь	зам. директора по УВР
	3.4. Мониторинг участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, проектах, грантах и т.д.	методист-библиотекарь	- дипломы, - сертификаты, - благодарственные письма	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УВР
	3.5. Мониторинг оценки качества работы педагогических работников	методист-библиотекарь	- анкеты качества (оценка обучающимися) - анкеты «Анализ учебного занятия»	1 раз в год 2 раза в год (по графику)	зам. директора по УВР
4. Оценка воспитательной работы в Колледже	4.1. Мониторинг организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы в Колледже	зам. директора по УВР социальный педагог	- рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной работы - положения по направлению «воспитательная работа»	2 раза в год (апрель, июнь/август)	Директор
	4.2. Мониторинг направлений воспитательной работы	педагог-организатор	- рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной	еженедельно	зам. директора по УВР

			работы		
	4.3. Мониторинг эффективности организации воспитательного процесса в Колледже	педагог-организатор	- анкеты (опрос обучающихся и родителей)	1 раз в год	зам. директора по УВР
5. Оценка управленческих решений	5.1. Мониторинг приемной кампании	менеджер по продажам	- документы работы приемной комиссии - правила приема - положения, касающиеся приемной кампании	1 раз в год (декабрь)	Директор
	5.2. Мониторинг открытости и доступности информации Колледжа	системный администратор	сайт Колледжа	1 раз в год	зам. директора по УВР
	5.3. Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Колледжа	педагог-организатор	- анкеты (опрос обучающихся и родителей)	1 раз в год	зам. директора по УВР Директор